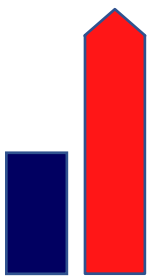


ETHIK- UND VERHALTENSKODEX



KEEP FLOWING





Ziel dieses Ethik- und Verhaltenskodexes ist es, die grundlegenden Prinzipien und Verhaltensstandards festzulegen, die die Integrität und das professionelle Verhalten aller Personen bestimmen sollen, die zur TDF Group gehören (Mitarbeitende, Führungskräfte und Geschäftsleitung) sowie ihrer Tochtergesellschaften.

Dieser Kodex ist für alle Mitarbeitenden des Unternehmens verbindlich.

Darüber hinaus wird die Einhaltung dieses Ethik- und Verhaltenskodexes auch von Dritten, einschließlich Lieferanten und Dienstleistern, verlangt, sofern dies aufgrund der Art des gelieferten Produkts oder der erbrachten Dienstleistung als angemessen erachtet wird.

In diesem Zusammenhang wird die TDF Group keine geschäftlichen oder kommerziellen Beziehungen mit Unternehmen eingehen oder fortführen, deren Ethik- und Verhaltenskodex unsere ethischen Grundsätze nicht respektiert oder die sich nicht zu den in unserem Kodex festgelegten Standards bekennen. Ebenso kann jede Handlung eines solchen Dritten, die gegen die in diesem Ethik- und Verhaltenskodex festgelegten Grundsätze verstößt, als Vertragsverletzung angesehen werden und - je nach den Umständen - Schadensersatzansprüche oder geeignete Korrekturmaßnahmen bis hin zur Beendigung der Geschäftsbeziehung nach sich ziehen.

Das übergeordnete Ziel unseres Ethik- und Verhaltenskodexes besteht darin, unsere Unternehmenskultur und unser Markenimage durch die konsequente Umsetzung unserer Werte und bewährten Praktiken in allen Bereichen unserer Geschäftstätigkeit zu stärken.

Die TDF Group stellt jeder Mitarbeiterin und jedem Mitarbeiter diesen Ethik- und Verhaltenskodex zur Verfügung, um dessen Kenntnis und ordnungsgemäße Einhaltung sicherzustellen, wie im Abschnitt „Anwendung und Überwachung“ dieses Dokuments beschrieben.

1. Zielsetzung und Geltungsbereich.	2
2. Unternehmenskultur.	4
2.1. Mission	4
2.2. Vision	4
2.3. Werte	4
3. Allgemeine ethische Grundsätze und Verhaltensrichtlinien	5
3.1. Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und Beachtung des Rechts	5
3.2. Kundenservice	5
3.3. Gleichberechtigung	6
3.4. Menschliche Werte	6
3.5. Arbeitssicherheit	7
3.6. Achtung der Privatsphäre und Vertraulichkeit von Mitarbeitendeninformationen	7
3.7. Verantwortungsvoller Umgang mit unseren Arbeitsmitteln und Ressourcen	7
3.8. Geistiges Eigentum	8
3.9. Image-Schutz der TDF-Group	8
3.10. Umwelt- und soziale Verantwortung	9
3.11. Vertraulichkeit	9
3.12. Finanzdaten	10
	10
4. Integrität in unseren externen Beziehungen	11
4.1. Beziehung zu Lieferanten	11
4.2. Geschenke, Zuwendungen und Vergütungen	11
4.3. Transparenz und Wertschöpfung	11
4.4. Freier Wettbewerb und Kartellrecht	12
	12
5. Anwendung und Überwachung	13
5.1. Genehmigung und Inkrafttreten	13
5.2. Einhaltung	13
	13
6. Disziplinarmaßnahmen	14

2.1 MISSION

Um die modernsten Komponenten für die europäische und lateinamerikanische Industrie bereitzustellen und umfassende sowie flexible Lösungen mit modernster Technologie zu entwickeln und anzubieten, die auf die Bedürfnisse der Unternehmen zugeschnitten sind



2.2 VISION

Unsere führende Position auf dem europäischen und lateinamerikanischen Markt für die Lieferung von Industriekomponenten sowie für die Erbringung verschiedener Dienstleistungen für die Industrie zu erhalten.



2.3 WERTE

Unsere Kunden mit Ehrlichkeit zu betreuen, um weiterhin langfristige Beziehungen aufzubauen.
Eine transparente Botschaft durch qualitativ hochwertige und vertrauenswürdige Dienstleistungen zu vermitteln.



3. ALLGEMEINE ETHISCHE GRUNDSÄTZE UND VERHALTENSRICHTLINIEN

Unsere ethischen Grundsätze dienen als Verhaltensleitlinie, die unser individuelles Verhalten und unsere Entscheidungen am Arbeitsplatz steuern soll. Sie regeln zudem unsere Beziehungen zu Kolleginnen und Kollegen, Lieferanten und Kunden.

Als Mitglieder der TDF Group verpflichten wir uns, die folgenden Grundsätze einzuhalten:

3.1 EINHALTUNG GESETZLICHER VORSCHRIFTEN UND BEACHTUNG DES RECHTS

Es liegt in der Verantwortung jeder Mitarbeiterin und jedes Mitarbeiters, die geltenden und aktuellen Gesetze, Vorschriften und Regelungen der TDF Group zu kennen und in ihrer täglichen Arbeit entsprechend zu handeln.

Unsere Geschäftsbeziehungen zu Kunden und Lieferanten werden in Übereinstimmung mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen geführt.

dem Gesetz, unter Einhaltung der für uns geltenden internen und externen Vorschriften, im guten Glauben sowie mit einem echten Bekenntnis zu Integrität.

3.2 UNSER KUNDENSERVICE

Die Kunden der TDF Group stehen im Mittelpunkt unseres Geschäftsmodells; ihre Entscheidungen und ihre Zufriedenheit bestimmen unsere Erfolge und Ergebnisse. Daher ist es unsere Priorität, ihnen den bestmöglichen Service zu bieten und sie stets mit Würde und Respekt zu behandeln.

Wir verpflichten uns, für unsere Kunden positive und herausragende Erlebnisse zu schaffen. Diese Erlebnisse werden durch das Image, die Atmosphäre, den Service, das Produkt sowie den gebotenen Wert in höchster Qualität geprägt.

Alle unsere Mitarbeitenden handeln im Auftrag der Kunden, die uns täglich ihr Vertrauen und ihre Geschäftsbeziehungen schenken; ihre Erwartungen zu übertreffen, hat für uns höchste Priorität.

3.3 GLEICHBERECHTIGUNG

Die TDF Group bietet allen Mitarbeitenden des Unternehmens gleiche Entwicklungsmöglichkeiten auf Grundlage ihres Engagements, ihrer Leistung und ihrer Ergebnisse.

Gleichstellung am Arbeitsplatz zeigt sich in einer würdevollen und respektvollen Behandlung auf allen organisatorischen Ebenen. Daher sind jegliche Formen der Diskriminierung aufgrund von Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, politischer Zugehörigkeit, sozioökonomischem Status, Behinderung, Familienstand, Religion, Geschlecht oder sexueller Orientierung nicht zulässig.

Dieser Grundsatz gilt in allen Situationen: von der Einstellung bis zur Festlegung von Beschäftigungsbedingungen über die Festsetzung eines Gehalts bis hin zur Entscheidung über eine Einstellung oder Beförderung innerhalb der Organisation.

Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter, die bzw. der Engagement für Herausforderungen zeigt, gute Ergebnisse erzielt, unsere Werte einhält und Lernbereitschaft mitbringt, erhält die Möglichkeit, sich innerhalb unserer Organisation weiterzuentwickeln und zu wachsen.

3.4 MENSCHLICHE WERTE

Die Geschäftstätigkeit der TDF-Gruppe wird unter Wahrung der Menschenrechte und der öffentlichen Freiheiten ausgeübt, die in der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte verankert sind.

„Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter, die bzw. der Engagement für Herausforderungen, gute Ergebnisse, die Einhaltung unserer Werte sowie Lernbereitschaft zeigt, erhält die Möglichkeit, sich innerhalb unserer Organisation weiterzuentwickeln und beruflich zu wachsen.“



3.5 ARBEITSSICHERHEIT

Die Mitarbeitenden der TDF-Gruppe sind verpflichtet, die für ihre Arbeitsbereiche festgelegten Sicherheitsstandards strikt einzuhalten und die internen Verfahren zu befolgen, die die Ausübung unserer Tätigkeiten regeln.

Auf dieser Grundlage sind im Rahmen unserer Arbeitssicherheitsvorschriften folgende Handlungen untersagt:

- der Konsum, die Weitergabe, der Transport, der Verkauf oder der Besitz jeglicher Art von Drogen oder anderen verbotenen Substanzen.

- Der Konsum alkoholischer Getränke während des Arbeitstages ist untersagt, mit Ausnahme von betrieblichen Veranstaltungen und Feierlichkeiten; dabei ist jeglicher Missbrauch zu vermeiden.

- Die eigene Autorität ausdrücklich oder stillschweigend dazu zu nutzen, Kolleginnen oder Kollegen zu Handlungen zu veranlassen, die gegen die in diesem Ethikkodex festgelegten betrieblichen Richtlinien verstoßen.

- Das Mitbringen von Schusswaffen oder sonstigen gefährlichen Gegenständen an den Arbeitsplatz und/oder in Einrichtungen des Unternehmens.

- Die Bedrohung oder Beeinträchtigung der körperlichen oder persönlichen Integrität einer Person sowie die Beschädigung oder Gefährdung ihres Eigentums und/oder ihrer persönlichen Gegenstände.

3.6. ACHTUNG DER PRIVATSPHÄRE UND VERTRAULICHKEIT VON MITARBEITENDENINFORMATIONEN

Die TDF-Gruppe erhebt und verwendet ausschließlich die personenbezogenen Daten ihrer Mitarbeitenden, die für die Unternehmensführung erforderlich sind oder deren Erfassung gesetzlich vorgeschrieben ist. Ebenso treffen wir alle notwendigen Maßnahmen, um die Vertraulichkeit dieser Daten bei deren Übermittlung zu gewährleisten, sofern dies aus geschäftlichen Gründen erforderlich ist und im Einklang mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen steht.

Die TDF-Gruppe schützt die Vertraulichkeit der von ihren Mitarbeitenden bereitgestellten Informationen durch die Einführung und Anwendung wirksamer Sicherheitsmaßnahmen.

Dies gilt sowohl für die physische als auch für die elektronische Aufbewahrung der Datenträger, auf denen die vorgenannten Informationen gespeichert sind.

Ebenso sind Mitarbeitende, die im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit Zugang zu Informationen anderer Mitarbeitender oder Dritter haben, verpflichtet, die Vertraulichkeit dieser Informationen zu wahren und diese verantwortungsvoll sowie professionell zu nutzen.

"Die Mitarbeitenden der TDF-Gruppe sind verpflichtet, die für ihre jeweiligen Arbeitsbereiche festgelegten Sicherheitsstandards strikt einzuhalten und die internen Verfahren zu befolgen, die die Ausübung unserer Tätigkeiten regeln."

3.7. VERANTWORTUNGSVOLLER UMGANG MIT UNSEREN RESSOURCEN UND ARBEITSMITTELN

Die TDF-Gruppe muss ihre Arbeitsmittel und Unternehmensressourcen sachgerecht und effizient einsetzen.

Die im Eigentum der TDF-Gruppe stehenden Geräte, Maschinen und Informationen sind ausschließlich für Tätigkeiten bestimmt, die mit unseren betrieblichen Abläufen und unserem Geschäft in Zusammenhang stehen.

Die Nutzung von Unternehmensvermögen - wie technischer Ausstattung, Maschinen, Software, Arbeitsmitteln, Materialien und Büroräumen - für Tätigkeiten, die nicht mit den beruflichen Aufgaben verbunden sind, ist unter allen Umständen zu vermeiden.

Es ist unsere Pflicht, diese Ressourcen sorgfältig zu behandeln und Beschädigungen oder Verschwendung zu vermeiden, um unnötige Kosten zu verhindern.

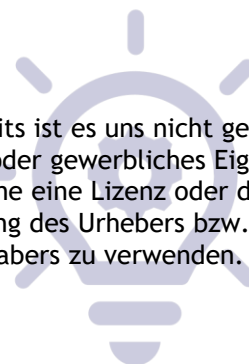
Das unbefugte Entnehmen von Unternehmenseigentum oder dessen missbräuchliche Verwendung stellt einen Verstoß gegen unseren Ethikkodex dar und kann in bestimmten Fällen als Straftat gelten, die den jeweils geltenden Gesetzen des jeweiligen Landes unterliegt. Die TDF-Gruppe fördert in all ihren Tätigkeiten eine Kultur der Sparsamkeit. Durch ein diszipliniertes Kostenmanagement sichern wir das Unternehmen und schützen unsere Zukunft. Der sorgfältige Umgang mit den uns vom Unternehmen anvertrauten Ressourcen ist die Verantwortung aller.

„Die TDF-Gruppe fördert in all ihren Tätigkeiten eine Kultur der Sparsamkeit. Durch ein diszipliniertes Kostenmanagement sichern wir das Unternehmen und schützen unsere Zukunft. Der sorgfältige Umgang mit den uns vom Unternehmen anvertrauten Ressourcen ist die Verantwortung aller.“

3.8. GEISTIGES EIGENTUM

Jede Erfindung, Zeichnung, jedes Design, jede Forschungsrichtung, jedes System, Programm oder jede sonstige Information bzw. jedes Dokument, das wir als Mitarbeitende im Rahmen unserer beruflichen Tätigkeit erstellen, gilt als geistiges Eigentum der TDF-Gruppe.

Andererseits ist es uns nicht gestattet, geistiges oder gewerbliches Eigentum Dritter ohne eine Lizenz oder die vorherige Zustimmung des Urhebers bzw. Rechteinhabers zu verwenden.



3.9. IMAGE-SCHUTZ DER TDF GROUP

Die TDF-Gruppe verpflichtet sich, die ordnungsgemäße Nutzung des Unternehmensnamens, der Marke, des Images und des Rufs sicherzustellen und jederzeit mit Umsicht, Integrität und Ehrlichkeit gegenüber der TDF-Gruppe sowie im Einklang mit deren Interessen zu handeln.

Alle Mitarbeitenden der TDF-Gruppe haben stets im besten Interesse des Unternehmens zu handeln, die verfügbaren Ressourcen angemessen zu nutzen und jegliche Handlungen zu vermeiden, die dem Unternehmen schaden könnten.

In diesem Zusammenhang gelten sämtliche Beiträge und Meinungsäußerungen auf öffentlichen Plattformen, Medien, sozialen Netzwerken oder Foren grundsätzlich als persönliche Verantwortung der jeweiligen Mitarbeitenden, Führungskräfte oder Administratoren der TDF-Gruppe, sofern keine vorherige Genehmigung der zuständigen Entscheidungsgremien vorliegt, um im Namen des Unternehmens Veröffentlichungen vorzunehmen oder Stellungnahmen abzugeben.

3.10. UMWELT- UND SOZIALE VERANTWORTUNG

Alle Mitarbeitenden und Marken der TDF-Gruppe verpflichten sich, die natürlichen Ressourcen unseres Planeten zu schonen, indem sie Wasser, Strom und Kraftstoff verantwortungsvoll verbrauchen und durch deren rationelle Nutzung zu ihrer Erhaltung beitragen.



Wir sind uns der Umweltschäden bewusst und ergreifen daher Maßnahmen und Initiativen zur Optimierung und zum Schutz der Ressourcen; zudem unterstützen wir Kampagnen, die zu einem verantwortungsvollen Umgang mit der Umwelt anregen.

Dies ist Teil der Philosophie der sozialen Verantwortung der TDF-Gruppe, die es uns über die Ausschüsse für Nachhaltigkeit, verantwortungsvollen Konsum, Lebensqualität und Gemeinschaft ermöglicht, einen positiven Beitrag zu den Gemeinschaften zu leisten, in denen wir tätig sind.

„Die TDF-Gruppe verpflichtet sich, die ordnungsgemäße Verwendung des Unternehmensnamens, der Marke, des Images und des Rufs sicherzustellen und jederzeit mit Umsicht, Integrität und Ehrlichkeit gegenüber der TDF-Gruppe sowie im Interesse und zum Schutz ihrer Interessen zu handeln.“

3.11. VERTRAULICHKEIT

„Alle Informationen, die von Mitarbeitenden, Führungskräften, Geschäftsleitern, Beratern und Aktionären im Rahmen ihrer Tätigkeit erzeugt und verwendet werden, sind Eigentum der TDF-Gruppe. Sie sind daher als privat und vertraulich zu behandeln.

Sie dürfen ausschließlich für interne Zwecke und in Übereinstimmung mit den festgelegten Richtlinien und Verfahren verwendet werden.

Zu den vertraulichen Informationen der TDF-Gruppe gehören unter anderem, jedoch nicht ausschließlich, folgende: Geschäftsstrategien, nicht-öffentliche Finanzinformationen, Produktentwicklungen, interne Richtlinien und Verfahren, Prüfungsergebnisse, Pläne und Status von Fusionen und Übernahmen sowie Aspekte des geistigen Eigentums.“

„Es ist unsere Verpflichtung, sämtliche von der TDF-Gruppe erzeugten Informationen vertraulich zu behandeln.“

„Die Diskussion oder Offenlegung von Informationen im Zusammenhang mit bestimmten durchgeführten oder vereinbarten Transaktionen ist ausschließlich den direkt beteiligten Parteien vorbehalten und daher untersagt.

Es ist unsere Verpflichtung, sämtliche von der TDF-Gruppe erzeugten Informationen vertraulich zu behandeln.

Dies gilt auch für unsere Kunden und Lieferanten, die sich mit der Aufnahme einer Geschäftsbeziehung mit uns verpflichten, die Informationen über unsere Verfahren zu schützen.

Wird eine Vertraulichkeitsvereinbarung unterzeichnet, liegt es in der Verantwortung der Mitarbeitenden oder Lieferanten, deren Bestimmungen vollständig einzuhalten.“



3.12. FINANZDATEN

Die TDF-Gruppe hat spezifische Verfahren eingeführt, die sicherstellen, dass ihre Finanzberichte in Übereinstimmung mit den geltenden Grundsätzen und Standards erstellt werden und ihre Finanzlage sowie die Ergebnisse ihrer Geschäftstätigkeit in allen wesentlichen Aspekten angemessen und transparent darstellen.

Unter keinen Umständen dürfen vorsätzlich falsche, unrichtige oder ungenaue Informationen bereitgestellt werden, die irreführend sein könnten. Ebenso muss die Zuverlässigkeit und Genauigkeit der Finanzinformationen sowohl für den internen Gebrauch als auch für die Veröffentlichung am Markt gewährleistet sein; dies darf ausschließlich von ausdrücklich dazu autorisierten Personen erfolgen.

„Es ist wichtig zu beachten, dass es nicht nur untersagt ist, etwas von Wert anzubieten, zu versprechen oder zu gewähren, sondern auch, es als Gegenleistung für die Vornahme oder Unterlassung einer Handlung zugunsten oder zum Vorteil eines Dritten zu verlangen, anzunehmen oder zu erhalten.“

4.1. BEZIEHUNG ZU LIEFERANTEN

Unsere Beziehungen zu unseren Lieferanten sind ein wesentlicher Bestandteil unseres Geschäfts, daher sind wir der Ansicht, dass es entscheidend ist, diesen Kodex auch auf unsere Beziehungen zu ihnen anzuwenden.

Wir sehen davon ab, Geschäftsbeziehungen mit Personen oder Unternehmen einzugehen, die unsere ethischen Verhaltensgrundsätze verletzen.

4.2. GESCHENKE, ZUWENDUNGEN UND VERGÜTUNGEN

Die TDF-Gruppe akzeptiert oder erhält im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit weder direkt noch indirekt Geschenke, Einladungen, Gefälligkeiten oder sonstige Zuwendungen von Dritten, unabhängig davon, ob diese in bar oder in Sachleistungen erfolgen, wenn diese mit der Absicht verbunden sind, Einfluss als Gegenleistung für die Vornahme oder Unterlassung einer Handlung zugunsten oder zum Vorteil eines Dritten auszuüben, es sei denn, sie sind von symbolischem Charakter und ihr wirtschaftlicher Wert überschreitet nicht den Betrag von 150 € pro Jahr.

Insbesondere ist es uns strikt untersagt, Amtsträgern, Politikern und anderen Vertretern öffentlicher Institutionen Geschenke, Zuwendungen, Einladungen oder sonstige Gegenstände von Wert anzubieten, die deren Unabhängigkeit oder Integrität beeinträchtigen könnten.

Bestehen Zweifel hinsichtlich der Zulässigkeit eines Geschenks oder einer Einladung, ist der direkte Vorgesetzte oder gegebenenfalls die Personalabteilung zu konsultieren.

4.3. TRANSPARENZ UND WERTSCHÖPFUNG

Transparenz ist entscheidend für die Stärkung des Vertrauens all unserer Stakeholder, und wir fördern einen offenen und bidirektionalen Informationsaustausch sowie die Verantwortlichkeit für unsere Tätigkeiten.

Durch einen kontinuierlichen Dialog streben wir danach, ein Unternehmen zu sein, das in der Lage ist, Vertrauen bei allen aufzubauen, die an unseren Aktivitäten teilnehmen oder mit uns interagieren: Mitarbeitende, Aktionäre, Kunden und Lieferanten.



"Durch einen kontinuierlichen Dialog streben wir danach, ein Unternehmen zu sein, das Vertrauen bei allen aufbaut, die an unseren Aktivitäten teilnehmen oder mit uns interagieren: Mitarbeitenden, Aktionären, Kunden und Lieferanten."

4.4. FREIER WETTBEWERB UND KARTELLRECHT

Die TDF-Gruppe bekennt sich zu den Grundsätzen des freien Wettbewerbs. Unser Ziel ist es, unsere Geschäftsziele durch ethische Geschäftspraktiken und stets im Rahmen der geltenden Gesetze zu erreichen.

Wir schützen unsere vertraulichen Informationen sowie die unserer Mitarbeitenden, Lieferanten, Kunden und/oder Dritter, um unlauteren Wettbewerb zu verhindern. Darüber hinaus ist es uns untersagt, Informationen von Wettbewerbern unrechtmäßig zu beschaffen, Preisabsprachen mit ihnen zu treffen oder andere rechtswidrige Aktivitäten zu begehen, die gegen die Grundsätze des freien Marktes verstoßen.

Die TDF-Gruppe verpflichtet sich, alle ihre Tätigkeiten in Übereinstimmung mit strengen ethischen Standards durchzuführen.

Diese Verpflichtung zielt darauf ab, die folgenden Ziele zu erreichen:

Fragen zur Anwendung dieses Kodex sind an die direkte Führungskraft zu richten. Diese ist für die interne Kontrolle und die Einhaltung der Vorschriften verantwortlich und berichtet an die Generaldirektion Recht. Sofern erforderlich, kann die Führungskraft die Angelegenheit an die Generaldirektion Recht weiterleiten.

Ebenso können Mitarbeitende, die einen Verstoß gegen die in diesem Kodex festgelegten Verhaltensgrundsätze melden möchten, ihre direkte Führungskraft kontaktieren oder - sofern zutreffend - den Hinweisgeberkanal (Whistleblowing Channel) unter der folgenden E-Mail-Adresse nutzen:

rrhh@grouptdf.com

Für die Überwachung dieses Ethikkodex ist folgende Person verantwortlich:

Ana Ruth Gutiérrez
HR Manager

5.1. GENEHMIGUNG UND INKRAFTTRETEN

Alberto Maestre, CEO der TDF Group, hat diesen Kodex genehmigt, der ab seinem Inkrafttreten verbindlich gilt,

und tritt mit dem Datum seiner Veröffentlichung in Kraft.

5.2. EINHALTUNG

Alle Mitarbeitenden, Führungskräfte und Mitglieder der Unternehmensleitung müssen den Ethikkodex bei ihrem Eintritt in die TDF-Gruppe erhalten. Alle Personen, die diesem Kodex unterliegen, sind verpflichtet, ihn zu unterzeichnen und ihre Unterschrift zu erneuern, wenn wesentliche Änderungen an seinem Inhalt vorgenommen werden.

Ebenso müssen unsere Lieferanten und Dienstleister bei der Begründung der Geschäftsbeziehung ihre Zustimmung zu unserem Ethikkodex bestätigen und dessen Einhaltung anerkennen.

„In unserem Arbeitsumfeld verpflichten wir uns alle, unsere kulturellen Werte, internen Richtlinien, Regeln und die damit verbundenen Grundsätze einzuhalten, um die Erreichung unserer Ziele sicherzustellen, ein positives Arbeitsumfeld zu schaffen und unseren guten Ruf zu schützen.“

Daher kann jeder Verstoß gegen unseren Ethikkodex Disziplinarmaßnahmen nach sich ziehen, die von einer Verwarnung und der Verpflichtung zur Umsetzung eines Korrektur- und Verbesserungsplans bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses mit dem Unternehmen sowie der Anwendung der entsprechenden rechtlichen Sanktionen reichen.

Vorstehendes erfolgt auf Grundlage der jeweils in den einzelnen Ländern geltenden Gesetze, um die Rechtmäßigkeit der Maßnahmen sicherzustellen.

Der Ethikkodex deckt nicht alle Situationen ab, die in unserem Arbeitsumfeld auftreten können; daher ist sein Inhalt stets im Zusammenhang mit den Anforderungen der geltenden Gesetze sowie den ethischen Standards zu betrachten, die unser Handeln leiten.

Wir müssen berücksichtigen, dass wir in Fällen, in denen eine bestimmte Situation in diesem Dokument nicht ausdrücklich geregelt ist, jedoch einen Verstoß gegen die Ethik der TDF-Gruppe darstellt, unser eigenes Urteilsvermögen anwenden müssen, das sich an den Werten orientiert, die die Unternehmenskultur prägen.

Bei Fragen zur Auslegung und zum Verständnis des Ethikkodex empfehlen wir, sich an die Personalabteilung zu wenden.

